

**Ce contrat technique fait partie intégrante du contrat.** Tous les éléments de cette fiche technique sont entièrement à la charge de l'organisateur.

**Il devra être signé** – et chaque page paraphée – pour accord par l'organisateur.

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien ce document et communiquez-nous par avance toute objection, question ou impossibilité relatives à nos demandes.

**Cette liste est susceptible d'être modifiée après réception. Nous vous ferons parvenir une mise à jour si c'était le cas.**

**REGIE/SON/ECLAIRAGE**

**Alain CREPIN :** 06.11.26.18.69

**Email :** [aljumar@hotmail.fr](mailto:aljumar@hotmail.fr)

**1. LE GROUPE**

**Equipe artistique de la formation complète : 5 personnes.**

- Jérémy CIROT : Chant
- Piano & claviers ; Saxophone & flûte ; Contrebasse ; Batterie

**2. ACCUEIL**

- Outre l'équipe technique (régisseur du lieu, responsable électricité de la salle, techniciens son et lumière...) l'organisateur ou l'un de ses représentants dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé sera présent à l'arrivée de l'équipe et durant sa présence à la salle.
- Merci de prévoir 4 emplacements de parking libres et gratuits pour le déchargement à l'arrivée du groupe.
- Il est impératif que le plateau et le dispositif technique soient prêts à notre arrivée (structure scénique, système son, lumières).

**3. PLATEAU (voir plan page 5)**

Dimensions minimales souhaitées : ouverture 7m / profondeur 5 m

**Prévoir sur scène :**

- **1 tabouret de bar devant le clavier ou piano à jardin**
- **5 petites serviettes éponge**
- **Eau minérale : 2 grands verres et 8 petites bouteilles.**

**4. LUMIERES**

Ocean's Five Quintet se déplace sans technicien lumières. En l'absence de plan feux, nous laissons le soin au technicien du lieu de mettre en valeur le concert. L'idéal étant de bien éclairer le chanteur du groupe (face, poursuite), les autres musiciens (pars, douches, etc...) et de mettre l'accent sur des atmosphères d'ambiance pour le reste du plateau (pars, découpes, machine à brouillard, etc...)

**5. LOGE**

Merci de prévoir 1 grande loge à proximité de la scène, propre et confortable, chauffée en hiver et fermant à clé (clé remise au régisseur du groupe qui la conservera jusqu'à son départ). Cette loge sera équipée de tables, chaises, portants avec cintres, miroirs éclairés, lavabo avec plan, savon, essuie-mains propre et poubelle. Les toilettes seront à proximité.

**6. CATERING/REPAS**

Le catering sera mis à disposition du groupe **dès son arrivée pour la balance** jusqu'à sa sortie définitive du lieu de concert (boissons, fruits, confiserie, etc...).

Le repas sera pris après le show. Selon les cas, l'horaire pourra éventuellement être modifié en fonction du planning.

Prévoir 5 repas chauds pris dans un restaurant proche de la salle ou préparés sur place par un traiteur ou un professionnel du catering.

**Les spécialités régionales sont les bienvenues.**

**7. HEBERGEMENT (uniquement si précisé sur le contrat)**

Le cas échéant :

Prévoir 5 chambres de type « single » toutes avec WC et douches, petits déjeuners compris. L'hôtel doit être de catégorie 2 étoiles minimum et situé au plus près du lieu du concert.

**IMPORTANT : L'hôtel devra être équipé d'un parking gardé afin de garantir la sécurité du matériel transporté.**

## FICHE TECHNIQUE SON

**IMPORTANT : Ocean's Five Quintet se déplace sans ingénieur du son, merci de prévoir un technicien professionnel pour ce poste.**

Façade :

- 1 système de sonorisation professionnel de puissance adaptée à la salle avec une diffusion parfaite et homogène, installé et calé à notre arrivée.
- Monitoring : 5 retours de type wedge. (cf plan d'implantation du plateau)

Régie :

- 1 console de mixage professionnelle avec 5 départs auxiliaires.
- 1 égalizer 2X31 bandes.
- 1 rack professionnel d'effets standards, paramétrables (réverb, delay, compresseur, limiteur) en insert sur la voix.

**IMPORTANT : Prévoir renvoi d'effets sur les sorties Aux.**

### PATCH LIST

VOIE	INSTRUMENT	CONNEXION	PIEDS
01	Grosse Caisse	Beta 52 *	Petit pied
02	Caisse Claire	SM57 *	Petit pied
03	Charley	C430/SM81 *	Petit Pied
04	Tom médium	E604 *	Fixation tom
05	Tom basse	E604 *	Fixation tom
06	Overhead jardin	SM81 *	Grand pied perche
07	Overhead Cour	SM81 *	Grand pied perche
08	Contrebasse	Boîtier de direct	
09	Clavier ou Piano	1 sortie XLR ou MD421*si piano	Grand pied perche
10	Clavier ou Piano	1 sortie XLR ou MD421*si piano	Grand pied perche
11	Saxo	1 sortie XLR	
12	Flûte	1 sortie XLR	Grand pied perche
13	Micro Chant	Sennheiser e865 (ou SM58/Beta58) *	Grand pied droit
		* ou équivalent	

### AFFECTATION DES AUX.

AUX 1	WEDGE BATTERIE
AUX 2	WEDGE CONTREBASSE
AUX 3	WEDGE CLAVIER OU PIANO
AUX 4	WEDGE SAXO - FLUTE
AUX 5	WEDGE VOIX LEAD
	<i>Si la console n'a que 4 départs auxiliaires, coupler la batterie et la contrebasse sur l'AUX 1.</i>

Le cas échéant, tout ou partie du matériel peut être fourni par nos soins (location de complément) suivant un devis spécifique avenant au contrat.

**BACKLINE A FOURNIR (uniquement si précisé sur le contrat)**

- 1 SET DE BATTERIE 4 TOMS TYPE YAMAHA MAPPLE CUSTOM ou PEARL MLX
- 1 TOM MEDIUM 12"
- 1 TOM BASSE 16"
- 1 GROSSE CAISSE 18"
- 1 CAISSE CLAIRE 14" X 6.5"
- 3 PIED DE CYMBALES PERCHE
- 1 PIED DE CHARLESTON
- 1 JEU DE CYMBALE SABIAN OU ZILDJIAN (2 ride 18" et 20" 1 hit hat 14" 1 crash 16")
- 1 PIED DE CAISSE CLAIRE
- 1 PEDALE DE GROSSE CAISSE
- 1 SIEGE
- 1 TAPIS
  
- 1 PIANO YAMAHA (modèle C3, C5 ou C7) + SIEGE AVEC ACCORD A 440HZ.
  
- 1 CLAVIER ROLAND RD700 GX.
  
- 1 AMPLI COMBO BASSE AMPEG BA600-115 ou équivalent.  
1 petite table hauteur 80cm à 1m (à défaut flight-case) recouverte de coton gratté noir.
  
- 1 TABOURET HAUT DE BAR

**Cette fiche technique est contractuelle. Pour le bon déroulement de la prestation, merci de la respecter. L'organisateur, ou l'un de ses représentants dûment mandaté et capable de prendre toute décision concernant le contrat signé, sera présent à l'arrivée et pendant la prestation.**

Pour tout renseignement, contacter Alain Crépin au  
ou par mail

**+33 (0)6 11 26 18 69**  
[aljumar@hotmail.fr](mailto:aljumar@hotmail.fr)

Fait à ..... le ..... / ..... / .....

Signature de l'organisateur

Signature de l'artiste

(précédées de la mention « bon pour accord »)

**PLAN D'IMPLANTATION DU PLATEAU**

